

武汉科技大学关于 2021 年寒假放假的通知

全校各单位：

经学校研究，现就 2021 年寒假放假有关工作通知如下：

一、放假时间：

学生放假时间为 2021 年 1 月 10 日（星期日）—2 月 26 日（星期五）。2 月 27 日（星期六）、2 月 28 日（星期日）返校注册，3 月 1 日（星期一）正式上课。

教职工放假时间为 2021 年 1 月 16 日（星期六）—2 月 24 日（星期三），2 月 25 日（星期四）正式上班。

后勤集团、资产经营有限公司、校医院可根据情况，自行安排放假时间。

二、相关工作要求：

1、持续做好常态化疫情防控工作

各单位要统筹抓好寒假期间常态化疫情防控工作，密切关注疫情发展变化，落细落实常态化疫情防控措施。严格执行“日报告”“零报告”制度，引导师生做好个人防护，减少不必要外出，避免前往人员聚集场所，原则上不前往中高风险地区；学生工作处、研究生院、继续教育学院、国际学院要做好寒假学生离校和返校工作方案，安排学生有序离校；教职工如需离汉要履行报备手续；继续坚持校园科学管控，严格执行人员、车辆出入管理办法，校外人员“无必须不进校园”。

2、扎实做好校园安全稳定工作

各单位要强化安全责任意识，严格落实安全管理责任制，放假前要细致全面开展安全隐患排查工作，尤其要加强对重点部位、重点物品、重点场所的检查力度。对排查出的问题要立即整改，不留工作盲区和隐患死角，确保寒假期间校园的安全稳定。

3、认真做好假期值班值守工作

寒假期间执行假期值班和领导带班制度，各部门带班、值班人员要坚守岗位，保持信息畅通，确保寒假期间各项工作正常运转。遇有突发事件，及时按规定报告并妥善处置。请各单位将纸质版和电子版《2021年寒假期间值班表》于2021年1月11日（星期一）下午4:00前报学校办公室，联系人：曹源，电话：68862478,18672301759。

学校办公室

2021年1月4日

附件：2021年寒假期间值班表